


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)



**DINAS KETAHANAN PANGAN
PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN BALANGAN
2024**







**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN BALANGAN**

 DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BALANGAN	Nomor SOP	:	SOP-05/DKP3-BLG/2024	
	Tanggal Pembuatan	:	2 Januari 2024	
	Tanggal Revisi	:		
	Tanggal Pengesahan	:	4 Januari 2024	
	Disahkan Oleh	Pit. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN		
	Nama SOP	PENYUSUN RENCANA KERJA TAHUNAN		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana			
1. Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	1. Memahami Tentang Penyusunan RKT 2. S1-Sarjana sederajat 3. D-III – Diploma Sederajat			
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan			
1. SOP Penyusunan RENSTRA 2. SOP Penyusunan RPJMD	1. Lembar Kerja / Rencana Kerja Anggaran 2. IKU 3. Renstra 4. Perangkat Komputer			
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan			
1. Tepat Waktu	1. Hasil Rencana Kinerja Tahunan			

SOP : PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			
		TIM	Kasubbag Program	Kabid/ Kasubbag /Ka.Sie	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Disposisi Kepada Kasubbag Program Untuk Melakukan Penyusunan RKT				MULAI		Dokumen Program Kerja	1 hari	Disposisi	
2	Perencanaan Kegiatan Penyusunan RKT		[]				Disposisi	1 hari	Dokumen Perencanaan Dan Program Kerja	
3	Rapat Sosialisasi Pengisian Form RKT Kepada Bidang/Subbag	[]					Dokumen Perencanaan Dan Program Kerja	1 hari	Form RKT	
4	Mengisi Form RKT Kegiatan			[]			Form RKT	3 Hari	Form RKT	
5	Mengumpulkan Form RKT Yang Telah Diisi Oleh Setiap Bidang	[]					Form RKT	3 Hari	Form RKT	
6	Mengkompilasi Form RKT Dari Masing-Masing Bidang/Subbag	[]					Draft RKT	3 Hari	Draft RKT	
7	Koreksi Draft RKT dari Bidang-Bidang dan Sekretariat		[]				Draft RKT	3 Hari	Draft RKT	

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			
		TIM	Kasubbag Program	Kabid/ Kasubbag /Ka.Sie	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Penyusunan Draft RKT						Draft RKT	1 Minggu	Draft RKT	
9	Koreksi Draft RKT						Draft RKT	1 Hari	Draft RKT	
10	Menerima dan Menandatangani RKT							1 HARI	Dokumen RKT/Koreksi RKT	
11	Persiapan RKT						RKT Yang Sudah Di Tandatangi	1 hari	Berkas RKT	

Pt. KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN BALANGAN



RIZKIANOR FAUZI, SP., MH

PEMBINA / IV a

NIP. 19740101 200112 1 008